



Madame, Monsieur,

Je vous prie de prendre connaissance de différentes informations en relation avec les modalités de facturation et de paiement à compter de la prochaine rentrée scolaire.

La facturation :

Dans le souci d'économiser sur les frais de timbre, de réduire les délais d'information, de diminuer la production de document papier, les factures de la prochaine année scolaire vous seront adressées par courriel uniquement.

Afin de continuer à recevoir les documents édités par les différents services du lycée, vous êtes invités à transmettre d'ores et déjà une adresse électronique valide et fonctionnelle et à communiquer ultérieurement les changements éventuels.

La réglementation a changé, le lycée facture uniquement les personnes physiques. Il ne sera donc plus possible d'adresser les factures aux personnes morales telles que les employeurs, organisations ou ambassades... Si vous êtes concernés par ce changement, nous vous prions d'engager les démarches nécessaires auprès de vos employeurs ou des organisations concernées.

Les paiements :

Ils peuvent être adressés par virement bancaire à Société Générale Vienne (les coordonnées vous sont transmises avec chaque facturation) ou par chèque à l'ordre du Lycée français de Vienne.

Il vous faudra prendre soin de rappeler les noms, prénoms et classe de votre enfant, ainsi que le numéro de la facture pour en faciliter le traitement (le lycée édite près de 6 000 factures par an).

Les redevances scolaires sont dues en début de chaque trimestre, au plus tard dans les 15 jours qui suivent la date d'édition de la facture trimestrielle.

Demande de documentation et correspondances :

Toutes les demandes de documentation et toute correspondance concernant la comptabilité devront se faire exclusivement par email à facturation@lyceefrancais.at en indiquant toujours les Nom, Prénom et classe de votre enfant, suivi de l'objet de votre demande.

Toutes les demandes à caractère financier qui seraient adressées à une autre personne ou un autre service seront retransmises automatiquement à l'adresse facturation@lyceefrancais.at

Merci de votre attention

Le Service de Comptabilité

Hubert HEMART
Directeur administratif et financier

Sehr geehrte Eltern!



Ich bitte Sie die verschiedenen Informationen bezüglich der Abrechnung- und Zahlungsmodalitäten ab September 2018 seine Gültigkeit haben werden.

Rechnungsstellung

Im Bemühen um Senkung von Briefmarkenkosten, Ausdrucken von Dokumenten und der Verzug von Informationszeit, werden die Rechnungen ab dem nächsten Schuljahr 2018-2019, nur per Email versendet.

Wir bitte Sie Ihre Emailadresse zu überprüfen, um weiterhin die Dokumente bzw. die Informationen ordnungsgemäß zu bekommen. Jede Änderung ist rechtzeitig bekannt zu geben.

Wegen neuer Regelungen werden die Rechnungen nur mehr an die Eltern versendet. Rechnungen für Arbeitsgeber, Organisationen oder Botschaften werden nicht mehr möglich sein. Die Betroffenen werden gebeten, diese neue Vorgangsweise direkt mit ihren Arbeitsgebern oder Organisationen rechtzeitig zu besprechen.

Zahlungen :

Die Begleichung der Rechnungen kann per Banküberweisung an Société Générale Vienne erfolgen (Informationen zum Lycée Bankkonto sind auf jede Rechnung zu finden) oder per Scheck an Lycée Français de Vienne ausgestellt werden.

Bitte sorgen Sie dafür, dass Name, Vorname, Klasse ihres Kindes sowie die Rechnungsnummer immer als Referenz eingefügt sind (Das Lycée bearbeitet mehr als 6000 Rechnungen pro Jahr).

Das Schulgeld ist am Anfang des Trimesters zu bezahlen, spätestens innerhalb der ersten 15 Tage nach Ausstellung der Rechnung.

Dokumente und Korrespondenz

Für alle Korrespondenzen und Anfragen bezüglich der Buchhaltung sollten nur per Email an facturation@lyceefrançais.at statt finden. Wir bitten Sie, immer als Betreff: Name, Vorname, Klasse und Grund Ihre Anfrage anzugeben.

Alle Finanz bezogene Anfragen die an andere Email Adressen geschickt werden, werden automatisch an facturation@lyceefrançais.at weitergeleitet.

Danke für Ihr Verständnis

Die Buchhaltung

Hubert HEMART
Der Finanz- und Verwaltungsdirektor